

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-139» городского округа Самара**

ПРИКАЗ

09.04.2025 № 77-з

***О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Школа № 139» г.о.Самара***

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2025 №288-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/25 учебном году», приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2025г. № 197-р «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2025 году», приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2025 года № 59-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории г.о.Самара»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным лицом за проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «Школа № 139» г.о.Самара Кузнецову И.В., заместителя директора по учебной работе.
 - 1.1 В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, критерии оценивания – экспертам по проверке;
 - осуществлять контроль за организацией процедуры выполнения участниками ВПР, заполнением организаторами в аудиториях бумажных протоколов ВПР;
 - получить от организаторов в аудитории по окончании проведения ВПР все комплекты;
 - 1.2 Осуществлять контроль за загрузкой формы сбора результатов в ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР.
2. Составить и утвердить график проведения ВПР в соответствии с планом-графиком.
3. Назначить Фролову И.Ю., Пальчик Ю.В., Круглову Е.В., Жукову Г.П., Нестерову Е.П., Лозгачеву М.Е. ответственными организаторами, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в МБОУ «Школа № 139» г.о.Самара.
4. Назначить Никишову Е.В. и Винка А.Д. техническими специалистами, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведению

ВПР.

5. Назначить ответственным лицом за получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее материалы и соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачу в аудитории в дни проведения ВПР) Никишову Е.В., учителя информатики и ИКТ.

5.1. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания – экспертам по проверке.

6. Внести изменения в расписание уроков Алферовой Н.Н., координатору расписания, согласно графику проведения ВПР;

- вносить изменения в расписание в части назначения организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах и вне аудитории (в случае необходимости).

7. Организаторам проведения в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР. В день проведения ВПР получить от Кузнецовой И.В. материалы для проведения ВПР;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;

- осуществить контроль за правильностью написания кода участниками ВПР на каждой странице работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

- заполнить бумажный протокол проведения ВПР;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кузнецовой И.В.

8. Назначить организаторами вне аудиторий Курганникову Н.А. и Авраменко Е.И.. В день проведения ВПР обеспечить соблюдение порядка и тишины всеми участниками образовательной деятельности в рекреациях во время проведения ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей:

Предмет	Эксперты
История, обществознание	Самыловская Т.В., Круглова Е.В., Якушева Е.В.,
Физика	Нестеренко Л.К., Горланова М.С., Сидорова И.А.
Биология, химия	Жукова Г.П., Горланова М.С., Гришанова Ю.А.
География	Токарева Т.В.
Английский язык	Кузнецова И.В., Нестерова Е.П., Фомушкина М.А., Русинович И.А., Лозгачева М.Е., Оганян А.В.
Математика	Фролова И.Ю., Грачева Н.И., Мартынова О.А., Лапина Л.Н., Аникина Г.П., Чуракова Е.А.

Русский язык	Саблина И.В., Пальчик Ю.В., Сатонина Н.С., Санкеева И.С. Ефимова М.В., Летфуллина К.Р.
Литература	Саблина И.В., Пальчик Ю.В., Сатонина Н.С., Ефимова М.В., Летфуллина К.Р.
Информатика	Никишова Е.В.

8.1 Экспертам по проверке ответов участников ВПР осуществить поверку работ обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ.

8.2 По окончании проверки ВПР внести данные в электронные формы и передать Кузнецовой И.В.

9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР ;
- подготовить аудитории накануне проведения ВПР;
- присвоить коды участникам ВПР согласно алфавитному списку класса и выдать каждому участнику его отдельный код;
- информировать участников ВПР о необходимости вписывания кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- подготовить бланки черновиков (1-2 листа со штампом школы);
- подготовить дополнительные средства обучения и воспитания, допущенные к использованию при проведении ВПР по отдельным предметам, синие или черные ручки.

10. Всем педагогическим работникам МБОУ «Школа № 139» г.о.Самара, задействованным в проведении и проверке ВПР:

- обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ВПР;

- ознакомиться с инструкцией по проведению ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах.

- строго выполнять и инструкции по ВПР 2025 года .

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 139 г.о.Самара



Раткевич И.В.